IMPRENDO

ingegneria. sicurezza. formazione.

CODICE ETICO

CONTENUTI

A) INTRODUZIONE

B) DESTINATARI

Parte Prima: I VALORI E GLI ATTORI SOCIALI

1. I VALORI
1.1 Centralità e sviluppo delle persone
1.2 Radicamento territoriale
1.3 Trasparenza ed etica degli affari
1.4 Qualità
1.5 Integrità
1.6 Diversità
1.7 Legalità e contrasto terrorismo e criminalità

2. GLI ATTORI SOCIALI
2.1 Leparti sociali
2.2 Clienti ed utenti
2.3 Istituti finanziari
2.4 Fornitori (Beni e Docenti)
2.5 Pubblica Amministrazione
2.6 Autorità Pubblica Vigilanza
2.7 Forze politiche, Associazioni e Istituzioni

Parte Seconda: LE REGOLE ED I COMPORTAMENTI

3. LE REGOLE
3.1 Selezione valutazione e formazione personale dipendente
3.2 Sicurezza, salute ed ambiente
3.3 Comportamento organizzativo

4. RELAZIONI ESTERNE
4.1 Efficacia esternadel Codice
4.2 Conflitto di interessi
4.3 Pratiche concorrenziali
4.4 Regalie e benefici

5. ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO
5.1 Principi organizzativi
5.2 Trasparenza contabilità
5.3 Controlli e verifiche
5.4 Eventuale incarico di pubblico servizio
5.5 Riservatezza

Parte Terza: MODALITA'ATTUATIVE

6. MODALITA' ATTUAZIONE E PROGRAMMA DI VIGILANZA
6.1 Comunicazionee formazione
6.2 Organi di controllo
6.3 Organismo di Vigilanza
6.4 Sistema delle deleghe
6.5 Sanzioni disciplinari

7. DISPOSIZIONI FINALI

7.1 Conflitto con Codice Etico
7.2 Iter approvazione e modifiche successive

INTRODUZIONE

Ilpresente documento, denominato “Codice Etico” (di seguito anche “Codice”) regola il complesso di diritti e responsabilità che IMPRENDO S.r.l. assume espressamente nei confronti di coloro con i quali interagisce nello svolgimento della propria attività.

IMPRENDO S.r.l. riafferma la congruità del proprio Codice Etico nel perseguimento della propria Mission sociale.

Il Codice ha inoltre lo scopo di introdurre e rendere vincolanti per l’Ente i principi e le regole di condotta rilevanti ai fini della ragionevole prevenzione dei reati indicati nel D.Lgs. n° 231/2001.

Il Codice, considerato nel suo complesso e unitamente a tutte le specifiche procedure attuative approvate dall’Ente, deve considerarsi parte integrante dei contratti di lavoro subordinato in essere e da stipulare, ai sensi dell’art. 2104 Codice Civile.

La violazione delle sue disposizioni configurerà, quindi, un illecito di natura disciplinare e, come tale, sarà perseguito e sanzionato dall’Ente ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 7 della L. n° 300/1970 e potrà comportare
il risarcimento dei danni procurati all’Ente medesimo.

Quanto ai collaboratori, ai consulenti e ai lavoratori autonomi (più sotto specificati tra i destinatari) che prestano la propria attività in favore di IMPRENDO S.r.l. e agli altri soggetti terzi, la sottoscrizione del presente Codice ovvero di un estratto di esso o, comunque, l’adesione alle disposizioni e ai principi in esso previsti rappresentano una condizione sine qua non della stipulazione di contratti di qualsiasi natura fra l’Ente e tali soggetti; le disposizioni così sottoscritte o, in ogni caso, approvate, anche per fatti concludenti, costituiscono parteintegrante dei contratti stessi.

Inragione di quanto fin qui descritto eventuali violazioni da parte dei soggetti di cui al precedente comma di specifiche disposizioni del Codice, in base alla loro gravità, possono legittimare il recesso da parte dell’Ente deirapporti contrattuali in essere con detti soggetti e possono altresì essere individuate ex ante come cause dirisoluzione automatica del contratto ai sensi dell’art. 1456 c.c.

I DESTINATARI DEL CODICE ETICO IN IMPRENDO S.R.L.

Conl’adozione del Codice Etico, IMPRENDO S.r.l. ha inteso definire valori morali, regole chiare, e procedure acuiuniformarsi.
IlCodice Etico è diretto ai soggetti che seguono (di seguito anche "destinatari del presente codice")

- ai membri componenti gli organi sociali (Presidente, Vicepresidente, Consiglieri, Sindaci Revisori)
- ai docenti
- ai dipendenti (a tempo indeterminato, determinato)
- ai collaboratori
- ai consulenti
- ai fornitori di beni e di servizi
- ai tecnici
- a qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto dell’Ente che direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con IMPRENDO S.r.l. e operano per perseguirne gli obiettivi.

I Destinatari del presente Codice sono tenuti ad apprendere i contenuti e a rispettare i precetti del Codice che sarà messo loro a disposizione, secondo quanto di seguito specificato.

Il Presidente (o un suo delegato) si fa carico dell’effettiva attuazione del Codice e della diffusione dello stesso all’interno e all’esterno dell’Ente.

I dipendenti oltre al rispetto di per sé dovuto alle normative vigenti e alle disposizioni previste dalla contrattazione collettiva, si impegnano ad adeguare le modalità di prestazione dell’attività lavorativa alle finalità e alle disposizioni previste dal presente Codice; questo tanto nei rapporti intra-aziendali, quanto nei rapporti con soggetti esterni all’Ente e, in particolar modo, con le Pubbliche Amministrazioni e le altre Autorità Pubbliche.

Esigenza imprescindibile di ogni rapporto di proficua collaborazione con l’Ente è rappresentata dal rispetto, da parte degli altri destinatari, dei principi e delle disposizioni contenuti nel presente Codice. In tal senso al

momento della stipula di contratti o di accordi con gli altri destinatari IMPRENDO S.r.l. dota i suoi interlocutori del presente Codice.

PARTE PRIMA: VALORI E ATTORI SOCIALI

1. VALORI

Ivalori fondamentali su cui si basa l'attività dell'Ente sono: centralità delle persone, sviluppo delle persone, radicamento territoriale, trasparenza ed etica degli affari, qualità, integrità, diversità.
IMPRENDO S.r.l. si aspetta che tali valori ne definiscano l'identità, uniscano dipendenti e collaboratori all'organizzazione globale.
E' peraltro indispensabile che tali valori non rimangano meri enunciati ma vengano tradotti in condotte e comportamenti immanenti all'Ente. Come organizzazione e come individui, tutti i destinatari, nell'ambiente di lavoro, secondo questi valori e ad applicarli in modo corretto nelle operazioni, nei comportamenti e nei rapporti, sia interni che esterni.

1.1Centralitàesviluppo delle persone
IMPRENDO S.r.l. riconosce la centralità delle risorse umane e ritiene che un fattore essenziale di successo e di sviluppo dell'impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano.
IMPRENDO S.r.l. pone da sempre al centro del proprio operare la professionalità e il contributo individuale delle persone, dando continuità ad uno stile di relazione che punta a riconoscere il lavoro di ognuno come elemento fondante dello sviluppo aziendale e personale.

Talevaloresi traduce:

- nella creazione di un ambiente di lavoro capace di valorizzare il contributo e le potenzialità del singolo mediante la graduale responsabilizzazione personale.
- nella realizzazione di un sistema di relazioni che privilegi il lavoro di squadra rispetto al rapporto gerarchico.
- nello sforzo quotidiano finalizzato alla condivisione di competenze e conoscenze anche attraverso l'utilizzo di strumenti innovativi.

L'Ente attribuisce la massima importanza a quanti prestano la propria attività lavorativa all'interno della propria organizzazione, contribuendo direttamente allo sviluppo dell'Ente stesso, perché è proprio attraverso le risorse umane che è in grado di fornire, sviluppare, migliorare e garantire un'ottimale gestione dei propri servizi. Ferme restando le previsioni di legge e contrattuali in materia di doveri dei lavoratori, ai dipendenti sono richiesti professionalità, dedizione, lealtà, spirito di collaborazione e rispetto reciproco.

1.2Radicamentoterritoriale
Per la stessa natura contrattuale di Ente privato l'intento è quello di promuovere con l'attività di formazione lo sviluppo dei settori di pertinenza. Inoltre è promosso lo sviluppo locale, attraverso una forte connessione con i diversi attori della comunità territoriale di riferimento.

IMPRENDO S.r.l. agisce dunque nella comunità locale per lo sviluppo di una società ricca e generativa, capace di riconoscere e valorizzare le risorse che la compongono, le competenze e le potenzialità presenti, le differenze di genere, culturali ed etniche, promovendo benessere, integrazione e sviluppo sociale.

1.3Trasparenzaedeticadegliaffari
La storia, l'identità e i valori dell'Ente si declinano in un'etica degli affari fondata su:

- affidabilità, intesa quale garanzia di assoluta serietà nei progetti varati, nelle transazioni e negli impegni assunti.
- solidità, relativa ad un ente che poggia su basi patrimoniali definite, come testimoniato dalla propria prolungata attività.
- trasparenza, che ne impone non solo il rispetto di principi e dei valori etici ma anche la messa in atto di modalità che consentano alle comunità di riferimento e agli attori sociali di potere disporre delle informazioni per poterne ricostruire l'operato.

1.4Qualità
La Qualità è un elemento distintivo di IMPRENDO S.r.l.; l'Ente si impegna ed è responsabile nell'assicurare la qualità in ogni attività, in coerenza con la sua strategia a lungo termine. Le attività sono poste in essere mediante un processo di Qualità Certificato che offre all'esterno uniformità, trasparenza e miglioramento del servizio.

In questo senso IMPRENDO S.r.l. è in possesso della certificazione ISO di Qualità come previsto dal sistema di accreditamento regionale.

1.5Integrità
IMPRENDO S.r.l. persegue l'integrità e continuerà a manifestarla. Sono e saranno rispettate le leggi, i regolamenti e le politiche sotto le quali l'Ente opera e opererà.

1.6Diversità
IMPRENDO S.r.l. esige dai propri amministratori, dipendenti e collaboratori, comportamenti che garantiscano il più assoluto rispetto della dignità delle persone; garantisce la più scrupolosa osservanza delle norme a tutela del lavoro minorile e infantile, delle libertà e dei diritti dei lavoratori; garantisce le condizioni di libera adesione ad organizzazioni sindacali. In particolare l'ente condanna qualsiasi forma di discriminazione sulla base dell'appartenenza di genere, etnica, politica e/o religiosa.

1.7Legalitàe contrasto terrorismo e criminalità
IMPRENDO S.r.l. crede profondamente nei valori democratici e condanna qualsiasi attività che possa avere finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico, condanna qualsiasi attività criminale che implichi:

- falsificazione, contraffazione, alterazione e/o spendita di monete, carte di pubblico credito e valori di bollo;
- l'accettazione ed il trattamento da introiti di attività criminali (riciclaggio);
- accessi abusivi a sistemi informatici esterni;
- detenzione abusiva di codici di accesso;
- danneggiamento di apparecchiature e di dati;
- frode nella gestione della certificazione di firma elettronica e intercettazione, impedimenti e interruzioni di comunicazioni informatiche.

2. GLI ATTORI SOCIALI

2.1 PARTI SOCIALI

IMPRENDO S.r.l. è una società a responsabilità limitata. Gli amministratori sono i soggetti che regolano le decisioni e ne costituiscono il C.d.A.
In questa situazione specifica IMPRENDO S.r.l. assicura la piena trasparenza nel perseguimento dei fini istituzionali previsti dai contratti ed accordi collettivi nazionali e territoriali sottoscritti e assume quale proprio obiettivo quello di mantenere e sviluppare un dialogo costruttivo con le Parti Sociali stesse.

2.2 CLIENTI / UTENTI

Costituisce obiettivo primario di IMPRENDO S.r.l. la piena soddisfazione delle esigenze dei propri clienti (committenti considerando tali anche gli Enti Pubblici) ed utenti. In questo quadro IMPRENDO S.r.l. assicura al cliente ed all'utente la migliore esecuzione degli incarichi affidati ed è costantemente orientato a proporre soluzioni sempre più avanzate ed innovative, in un'ottica di integrazione, efficacia, efficienza ed economicità. L'Ente fornisce informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire al cliente / utente una decisione razionale e consapevole.

IMPRENDO S.r.l. tutela la privacy dei clienti / utenti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare, né diffondere i relativi dati personali fatti salvi gli obblighi di legge ed adotta uno stile di comunicazione fondato su efficienza, collaborazione e cortesia.

2.3 ISTITUTI FINANZIARI

IMPRENDO S.r.l. intrattiene con gli Istituti finanziari rapporti fondati su correttezza e trasparenza, nell'ottica della creazione di valore per l'Organizzazione. Per questo gli Istituti finanziari vengono scelti in relazione alla loro reputazione, anche per l'adesione a valori comparabili a quelli espressi nel presente Codice.

2.4 FORNITORI

2.4.1 Fornitori beni e servizi.
IMPRENDO S.r.l. definisce con i propri fornitori rapporti di collaborazione, nel rispetto delle normative vigenti

edei principi del presente Codice, avendo attenzione ai migliori standard professionali, alle migliori pratiche inmateria etica, di tutela della salute e della sicurezza e del rispetto dell'ambiente.

2.4.2 Professionisti e Consulenti
Iprofessionisti / consulenti vengono scelti in relazione alla professionalità e alla reputazione e all'affidabilità, nonché all'adesione a valori comparabili a quelli espressi nel presente Codice. I rapporti con i professionisti / consulenti sono basati su accordi trasparenti e su un dialogo costruttivo, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi comuni, in coerenza con le normative e i principi del presente Codice.

2.5 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

IMPRENDO S.r.l. ispira e adegua la propria condotta, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, ai principi di correttezza e onestà.

Su questa base, le persone incaricate dall'Ente di seguire una qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto istituzionale con la Pubblica Amministrazione, italiana o straniera, non devono per nessuna ragione cercare di influenzarne impropriamente le decisioni, né tenere comportamenti illeciti, quali l'offerta di denaro o di altra utilità, che possano alterare l'imparzialità di giudizio del rappresentante della Pubblica Amministrazione.

Le persone incaricate della gestione dei rapporti con qualsivoglia autorità della Pubblica Amministrazione devono verificare che le informazioni rese con qualunque modalità e a qualunque titolo siano rispondenti al vero, accurate e corrette.

Le persone cui è consentito avere contatti diretti con la Pubblica Amministrazione sono le sole persone espressamente incaricate dall'Ente medesimo a tal fine.

Nessun altro collaboratore può intrattenere rapporti di nessun genere con la Pubblica Amministrazione, per attività inerenti l'oggetto sociale. Nelle effettuazioni di gare i soggetti incaricati devono rispettare la legge e le norme relative.

2.5.1 Rapporti di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione.
L~~'assunzione di ex dipendenti della Pubblica Amministrazione, che n~~ell'esercizio delle loro funzioni abbiano intrattenuto rapporti con l'Ente, o di loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure standard definite per la selezione del personale.
Anche la definizione di altri rapporti di lavoro e/o consulenziali con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione, o con loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure standard.

2.5.2 Sovvenzioni e finanziamenti.
~~Contributi, sovvenzioni o finanzia~~menti ottenuti dall'Unione Europea, dallo Stato o da altro Ente Pubblico, anche se di modico valore e/o importo, devono essere impiegati per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi.
IMPRENDO S.r.l. vieta ai destinatari del Codice Etico l'utilizzo dei fondi percepiti dalle P.A. e/o dai fondi interprofessionali per scopi diversi da quelli per cui sono stati erogati.
Analogamente, in caso di partecipazione a procedure di evidenza pubblica, i destinatari del presente Codice sono tenuti ad operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale, evitando in particolare di indurre le Pubbliche Amministrazioni ad operare indebitamente in favore dell'Ente.
IMPRENDO S.r.l. si impegna a prevenire atti che inducano i destinatari del Codice a compiere azioni atte a procurare vantaggi illeciti.
Costituisce altresì comportamento illecito il ricorso a dichiarazioni o documenti alterati o falsificati o l'omissione diinformazioni o, in generale, il compimento di artifici o raggiri, volti a ottenere concessioni, autorizzazioni, finanziamenti, contributi da parte dell'Unione Europea, dello Stato o di altro Ente Pubblico.

2.6 AUTORITA' PUBBLICHE DI VIGILANZA

Idestinatari del presente Codice si impegnano ad osservare scrupolosamente le disposizioni emanate dalle competenti Istituzioni o Autorità pubbliche di Vigilanza per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi alle rispettive aree di attività.
I destinatari del presente Codice si impegnano altresì affinché, nell'ambito delle istruttorie intercorrenti con Istituzioni e/o Autorità pubbliche di Vigilanza, non siano presentate istanze o richieste contenenti dichiarazioni non veritiere al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, ovvero di ottenere indebitamente concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.
I destinatari del presente Codice si impegnano ad ottemperare ad ogni richiesta proveniente dalle sopra citate

Istituzioni o Autorità nell'ambito delle rispettive funzioni di vigilanza, fornendo – ove richiesto – piena collaborazione ed evitando comportamenti di tipo ostruzionistico.

2.7 FORZE POLITICHE, ASSOCIAZIONI ED ISTITUZIONI PORTATRICI D'INTERESSI

IMPRENDO S.r.l. si confronta in modo trasparente con tutte le forze politiche, le associazioni presenti sul territorio e le istituzioni pubbliche (territoriali e nazionali) al fine di rappresentare debitamente le proprie posizioni su argomenti e temi d'interesse.

PARTE SECONDA: LE REGOLE ED I COMPORTAMENTI

3. REGOLE

Le regole contenute nella presente sezione hanno lo scopo di indicare ai destinatari del presente codice gli atteggiamenti ed i comportamenti da osservare nello svolgimento delle varie attività aziendali in conformità ai valori a cui si ispira il presente Codice.

Tutti i destinatari del presente Codice Etico (identificati al punto 3) devono osservare una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della propria funzione, contribuendo così all'efficacia del sistema di controllo interno a tutela del valore dell'Ente. Nel rispetto delle norme di legge, tutti i destinatari devono mantenere un atteggiamento improntato a disponibilità nei confronti degli organi sociali, e delle autorità di vigilanza.

3.1 Selezione, valutazione e formazione del personale dipendente

3.1.1 IMPRENDO S.r.l. nell'ambito dei processi di selezione del personale, si impegna a:

- evitare qualsiasi discriminazione, diretta o indiretta, fondata sulla base dell'appartenenza di genere, etnica, politica e/o religiosa o su ragioni di carattere sindacale. In caso di segnalazioni di candidati ai responsabili dell'Ente da parte di soggetti membri delle Pubbliche Amministrazioni, sarà data immediata comunicazione al CdA o suo delegato ed all'Organismo di Vigilanza, i quali procederanno agli accertamenti che riterranno opportuni. Qualora i candidati segnalati dai predetti soggetti risultassero idonei a ricoprire una posizione all'interno della struttura l'assunzione degli stessi dovrà comunque essere autorizzata preventivamente e per iscritto dall'Organismo di Vigilanza.

3.1.2 IMPRENDO S.r.l. nell'ambito dei processi di valutazione del personale, si impegna a garantire che eventuali sistemi premianti legati ai risultati, preventivamente deliberati dall'organo dirigente, siano correlati ad obiettivi conosciuti, chiari, misurabili e raggiungibili.

3.1.3 IMPRENDO S.r.l. nell'ambito dei processi di formazione del personale, si impegna a programmare e realizzare una attività di formazione per tutto il personale. Il programma contempla, oltre alla formazione professionale, temi relativi alla sicurezza ed al Codice Etico.

3.2 Sicurezza, salute ed ambiente

3.2.1 Tutela della Sicurezza edell'ambiente di lavoro

IMPRENDO S.r.l. si impegna al più scrupoloso rispetto di tutte le normative riguardanti la salute e sicurezza sul lavoro per i dipendenti, i collaboratori e gli utenti.
In particolare:

- definisce le procedure operative da seguire e coordina le attività in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- assicura l'applicazione delle normative vigenti anche attraverso la realizzazione dei documenti di valutazione dei rischi e la definizione di procedure di lavorazione in linea con gli standard di sicurezza vigenti;
- monitora costantemente le innovazioni legislative e si adopera per la loro implementazione.

3.2.2. Attività operative

IMPRENDOS.r.l. si impegnaa:

- evitare, valutareecombattere i rischi;
- valutare i rischichenonpossono essere evitati;
- adeguare il lavoroallepersone, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delleattrezzaturedi lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotonoeillavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- sostituire ciòcheèpericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- programmarelaprevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- impartire adeguateistruzioni ai dipendenti, collaboratori e utenti e formare gli stessi secondo quanto previsto dallaleggeedalCCNL applicato al personale.

3.2.3 Tutela dell'ambiente
IMPRENDO S.r.l.siimpegna a perseguire la tutela dell'ambiente, attraverso il rispetto della legislazione e della normativa nazionale e comunitaria. Si impegna a realizzare la prevenzione degli inquinamenti ed a diffondere la sensibilizzazione dei dipendenti e collaboratori alle tematiche ambientali.

3.3 Comportamenti organizzativi richiesti al personale dipendente verso il Codice Etico

3.3.1. Deleghe e responsabilità:
IMPRENDOS.r.l. definisce attraversospecifiche procedure,le mansioni le responsabilità ed i poteri degli Amministratori, dei dipendenti e dei collaboratori.
Tali mansioni, responsabilità e poteri devono essere conosciute, accettate e rispettate.

3.3.2. Obblighi per i responsabili di funzione verso il Codice Etico
OgniResponsabile di Funzione,identificatocome talenell'organigramma, nel mansionario e/o nel sistema di deleghe, ha l'obbligo di:

a) curare l'osservanza del Codice da parte dei soggetti sottoposti direttamente o indirettamente alla sua responsabilità;
b) rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri dipendenti/coll. progetto;
c) adoperarsi affinché i dipendenti comprendano che le disposizioni contenute nel presente Codice costituiscono parte integrante della loro prestazione lavorativa;
d) riferire tempestivamente al Presidente o suo delegato ovvero all'Organismo di Vigilanza eventuali segnalazioni o esigenze da parte dei propri sottoposti.

L'inosservanza, da parte dei Responsabili di Funzione, degli obblighi di cui al presente articolo potrà comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari, come previsto dal Sistema Sanzionatorio.

3.3.3 Obblighi per tutti i dipendenti verso il Codice Etico
Adogni dipendente èrichiesta la conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice o dallo stesso richiamate, nonché delle norme di legge di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione e che costituiscono parte integrante della prestazione lavorativa di ciascuno.
Il dipendente che abbia notizia di presunte condotte illecite è tenuto a comunicare le notizie di cui è in possesso in merito a tali condotte solo ai propri superiori, ovvero all'Organismo di Vigilanza e/o al Presidente o Direttore (se delegato).
I dipendenti hanno altresì l'obbligo di:

a) astenersi da comportamenti contrari a tali disposizioni e norme;
b) rivolgersi ai propri superiori, ovvero all'Organismo di Vigilanza e/o delegato come responsabile per la gestione del Modello di prevenzione, per i necessari chiarimenti sulle modalità applicative del Codice o delle normative di riferimento;
c) riferire tempestivamente ad almeno uno dei soggetti sopra indicati eventuali notizie in merito a possibili violazioni del Codice;
d) collaborare con l'Ente in caso di eventuali indagini volte a verificare ed eventualmente sanzionare possibili violazioni.

Tali requisiti di comportamento sono richiesti anche ai collaboratori di altra contrattualità.

3.3.4 Tutela del patrimonio aziendale.
Ciascun destinatario è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali da utilizzi impropri o non corretti.

4. RELAZIONI ESTERNE

4.1. Efficacia esterna del Codice
Chiunque,agendo in nomee per conto di IMPRENDO S.r.l., entri in contatto con soggetti terzi con cui l'Ente intenda intraprendere relazioni commerciali o sia, con gli stessi, tenuta ad avere rapporti di natura istituzionale, sociale, politica o di qualsivoglia natura, ha l'obbligo di:

a) informare tali soggetti degli impegni e degli obblighi imposti dal Codice;
b) esigere il rispetto degli obblighi del Codice nello svolgimento delle loro attività;
c) adottare le iniziative necessarie in caso di rifiuto da parte dei soggetti terzi di adeguarsi al Codice o in caso di mancata o parziale esecuzione dell'impegno assunto di osservare le disposizioni contenute nel Codice stesso, informando il CdA o il delegato e l'O.d.V.

4.2 Conflitto d'interessi.
Tutti i destinatari devono assicurare che ogni decisione assunta nell'ambito delle proprie attività sia presa nell'interesse dell'Ente. Tutti i destinatari sono tenuti ad evitare ogni attività o situazione di interesse personale che costituisca o possa costituire, anche solo potenzialmente, un conflitto fra gli interessi propri e quelli di IMPRENDO S.r.l. e, in ogni caso, dovranno conformarsi alle specifiche policies adottate in materia.
Tutti destinatari del Codice dovranno astenersi dal trarre vantaggio dalla propria relazione con IMPRENDO S.r.l. al fine di favorire se stessi o terzi a danno o a svantaggio dell'Ente. Ad ogni dipendente è fatto divieto di prendere parte, direttamente o indirettamente, a qualsivoglia titolo, ad iniziative commerciali che si pongono, in situazione di concorrenza, a meno che tale partecipazione non sia stata previamente comunicata al Consiglio di Amministrazione competente ed approvata dallo stesso, sentito il parere dell'Organismo di Vigilanza.

Nell'ipotesi in cui siano individuate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, sia interne che esterne all'attività dell'Ente, ciascun soggetto coinvolto è tenuto ad astenersi dal porre in essere la condotta in conflitto dandone tempestiva comunicazione all'Organismo di Vigilanza, al quale compete la valutazione circa la sussistenza, caso per caso, di eventuale incompatibilità o situazioni di pregiudizio.

4.3 Pratiche concorrenziali.
Per IMPRENDO S.r.l. è di primaria importanza che il mercato sia basato su una concorrenza corretta e leale. L'Ente è impegnato ad osservare scrupolosamente le leggi in materia e a collaborare con le autorità regolatrici del mercato.

- IMPRENDO S.r.l. si impegna, inoltre, a realizzare le attività nel rispetto della ratio della legge per gli incarichi di fornitura di beni e servizi che le vengono affidate tramite espresse convenzioni dagli Enti Pubblici, compresi quelli economici, e le società di capitali a partecipazione pubblica.
- IMPRENDO S.r.l. compete lealmente sul mercato rispettando le regole della concorrenza. Si impegna a fornire informazioni corrette sulla propria attività sia all'interno che all'esterno, a fronte di legittime richieste.
- L'Ente assicura la veridicità e correttezza dei dati sociali relativi ai Bilanci, relazioni e altri documenti ufficiali.

4.4 Regalie e benefici.
IMPRENDO S.r.l. vieta ai propri amministratori, dipendenti e/o collaboratori di offrire e/o promettere denaro od altra utilità a pubblici dipendenti allo scopo di ottenerne vantaggi e/o favori. In occasione di ricorrenze, anniversari e/o festività è consentita la dazione di doni, purché di modesta entità, e comunque nei limiti deliberati dal C.d.A., previa comunicazione all'Organismo di Vigilanza, documentata in modo adeguato al fine di consentire le opportune verifiche.

5. ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO

5.1.Principi organizzativi
- IMPRENDO S.r.l.assicura che il sistema organizzativo sia fondato sul criterio di separazione tra chi decide, chi esegue e chi controlla. In particolare l'Ente rende tutte le operazioni verificabili perché registrate e vincola coloro che svolgono la funzione di revisione alla veridicità e correttezza dei dati, delle informazioni.
- Ogni operazione e/o attività deve essere lecita, autorizzata, coerente, documentata, verificabile, in conformità al principio di tracciabilità ed alle procedure aziendali, secondo criteri di prudenza e a tutela degli interessi dell'Ente.
- Le procedure aziendali devono consentire l'effettuazione di controlli sulle operazioni, sui processi autorizzativi e sull'esecuzione delle operazioni medesime; ogni collaboratore che effettui operazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili appartenenti ad IMPRENDO S.r.l., deve fornire ragionevolmente le opportune evidenze per consentire la verifica delle suddette operazioni.

5.2 Trasparenza della contabilità.
Lacontabilitàdell'Ente risponde ai principi generalmente accolti di verità, accuratezza, completezza e trasparenza del dato registrato.
I Destinatari del presente Codice si impegnano ad astenersi da qualsiasi comportamento, attivo od omissivo, che violi direttamente o indirettamente i principi normativi e/o le procedure interne che attengono la formazione dei documenti contabili e la loro rappresentazione all'esterno.
I Destinatari del presente Codice sono altresì tenuti a conservare e a rendere disponibile, per ogni operazione o transazione effettuata, adeguata documentazione di supporto al fine di consentirne:

- l'accurata registrazione contabile;
- l'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottostanti;
- l'agevole ricostruzione formale e cronologica;
- la verifica del processo di decisione, autorizzazione e realizzazione, in termini di legittimità, coerenza e congruità, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità.

I Destinatari del presente Codice che vengano a conoscenza di casi di omissione, falsificazione o trascuratezza nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto sono tenuti a riferirne tempestivamente al proprio superiore ovvero all'Organismo di Vigilanza e/o al Presidente o Direttore.

IMPRENDO S.r.l. promuove la formazione e l'aggiornamento al fine di rendere edotti i Destinatari del presente Codice in ordine alle regole (norme di legge o di regolamento, prescrizioni interne, disposizioni delle associazioni di categoria) che presiedono alla formazione e alla gestione della documentazione contabile.

5.3 Controlli e verifiche.
IMPRENDO S.r.l. garantisce la disponibilità, attraverso le persone competenti, a fornire tutte le informazioni e la visione dei documenti, richieste e necessarie agli organi di revisione e controllo.

- L'Ente garantisce l'accessibilità a tutte le informazioni ed ai documenti agli aventi diritto, fornisce, attraverso la disponibilità dei propri amministratori e dipendenti, responsabili per la loro funzione, tutte le informazioni che favoriscono l'esercizio delle funzioni di vigilanza.
- IMPRENDO S.r.l. vieta ai propri amministratori e dipendenti e/o collaboratori di rendere dichiarazioni false, piuttosto che la presentazione di documenti falsi o attestanti situazioni non vere, anche attraverso sistemi informatici, con lo scopo di percepire indebitamente fondi pubblici e/o ottenere e mantenere l'accreditamento regionale.

5.4 Eventuale incarico da pubblico servizio
QualoraIMPRENDO S.r.l.svolga attività da incarico di Pubblico Servizio applica i seguenti comportamenti:

- rispetto principi imparzialità, tipico della P.A.;
- non accettazione benefici, denaro ed utilità;
- non accettazione influenze illegittime da parte di terzi;
- evitare conflitto di interessi dei propri incaricati.

5.5 Riservatezza.
I destinatari sono tenuti ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti, studi, iniziative, progetti, contratti, conosciuti perleprestazioni svolte. L'Ente pone in atto le misure per tutelare le informazioni gestite ed evitare che esse sianoaccessibili a personale non autorizzato.

PARTE TERZA: MODALITA' ATTUATIVE

6. MODALITA' DI ATTUAZIONE E PROGRAMMA DI VIGILANZA

6.1 Comunicazione e formazione
IlpresenteCodiceèportatoaconoscenza di tutti i soggetti interni ed esterni interessati o comunque coinvolti dalla missione dell'Ente mediante apposite attività di comunicazione e formazione.

6.2 Organi di controllo
Ilpresente Codice Etico forma parte integrante e costituisce attuazione del Modello Organizzativo e di Controllo adottato da IMPRENDO S.r.l. al fine della prevenzione dei reati commessi nell'interesse o a vantaggio dell'Ente da parte dei soggetti indicati dal D.Lgs. n° 231 dell'8 Giugno 2001.

6.3 Organismo di vigilanza
L'Organismo di Vigilanza è deputato al controllo circa il funzionamento, l'applicazione dei singoli Modelli ed il loro aggiornamento periodico.
Vigila altresì sul rispetto del presente Codice Etico da parte dei soggetti destinatari del medesimo. L'Organismo di Vigilanza mantiene i requisiti di autonomia ed indipendenza, assume poteri di indagine e controllo nonché poteri di iniziativa per l'espletamento delle funzioni assegnate.
6.4 Sistema delle deleghe
Aparte i soggetti giàqualificati (membri del CdA), IMPRENDO S.r.l. si avvale di un sistema di deleghe sulla base del quale determinate attività possono essere poste in essere soltanto da soggetti a ciò espressamente autorizzati perché muniti di potere attribuito mediante apposita delega e/o procura notarile.

6.5 Sanzioni
Le violazioni al Codice Etico, eventualmente poste in essere dai Destinatari sono soggette al Sistema disciplinare previsto dal Modello di prevenzione dell'Ente.
Si precisa, infatti, che in caso di violazioni del Codice Etico, IMPRENDO S.r.l. adotta, nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi dell'ente, provvedimenti disciplinari, che possono giungere sino all'allontanamento dei responsabili medesimi, oltre al risarcimento dei danni eventualmente derivati dalle violazioni.
L'inosservanza delle norme del Codice Etico da parte di membri degli organi sociali può comportare l'adozione, da parte degli organi sociali competenti, delle misure più idonee previste e consentite dalla legge.
Le violazioni delle norme del Codice Etico da parte del personale dipendente costituiscono un inadempimento delle obbligazioni derivanti da rapporto di lavoro, con ogni conseguenza contrattuale e di legge, anche con riferimento alla rilevanza delle stesse quale illecito disciplinare.
Le violazioni commesse da fornitori e collaboratori esterni saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi contrattuali, salvo più rilevanti violazioni di legge.

7. DISPOSIZIONI FINALI

7.1 Conflitto con il Codice Etico

Nelcasoin cuianche unasola delle disposizioni del presente Codice dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.

Successivamente l'iter di modifica è il seguente:

L'O.d.V. riesamina periodicamente il Codice Etico, per intervenute modifiche legislative o societarie e propone modifiche e/o integrazioni; il C.d.A. esamina le proposte del O.d.V. e delibera di conseguenza, rendendo immediatamente operative le modifiche approvate.